

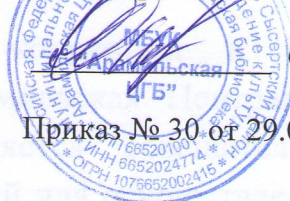
СОГЛАСОВАНО

Председатель Арамильской
городской профсоюзной
организации работников культуры

Молу А.Е. Молданова
« 29 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Арамильская ЦГБ»



О.Ю. Яшникова

Приказ № 30 от 29.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«АРАМИЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

г. Арамиль

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном учреждении культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» (далее – Учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, правовыми актами Главы Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа (далее -Глава города, Администрация города), Уставом учреждения и настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

2. Состав и порядок формирования комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.
2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.
3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) взаимодействие с Комиссией по противодействию коррупции Арамильского городского округа, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

- 3) Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом антикоррупционного просвещения по противодействию коррупции;
- 4) Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:
 2. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию в Арамильском городском округе;
 3. принимает участие в реализации антикоррупционного плана учреждения, мероприятий;
 4. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
 5. осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
 6. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуациях, свидетельствующих о возможном;
 7. информирует руководителя учреждения о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;
 8. организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
 9. содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении.
2. Комиссия имеет право:
 1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции
 2. создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3. приглашать на заседание Комиссии представителей территориальных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций, средств массовой информации.
4. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

5. Полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) созывает заседания Комиссии;
 - 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - 4) ведет заседание Комиссии;
 - 5) подписывает протокол заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
 - 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Арамильского городского округа.
2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
3. Секретарь Комиссии:
 - 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 4) составляет и подписывают протоколы заседаний;
 - 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
 - 6) выполняет поручения председателя Комиссии.
4. Члены комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку

рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от численности состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии могут привлекаться, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления Арамильского городского округа или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены Комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассмотрению вопросу должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

ЛИСТОВ

О.Ю. Яшникова

