

ПРИКАЗ
Российская Федерация
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Арамильская Центральная городская библиотека»
624003 Свердловская область, город Арамиль, улица Ленина дом 2-г,
тел. (343) 385-33-55 (доб.1)

От 29.04.2025 № 24

**Об утверждении Отчета по выполнению плана мероприятий по
предупреждению и противодействию коррупции за 2024 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет по выполнению плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» по предупреждению и противодействию коррупции за 2024 год (Приложение № 1).
2. Методисту А.Е. Молдановой разместить Отчет на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Арамильская ЦГБ»

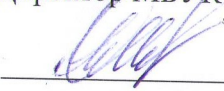


О.Ю. Яшникова

С приказом ознакомлен:

Молд / А.Е. Молданова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Арамилская ЦГБ»


О.Ю. Яшникова
Приложение № 1
к приказу № 24 от «29» 04 2025 г.

**Отчет по выполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Арамилская Центральная городская библиотека» за 2024 год**

В «Арамилская ЦГБ» проведена следующая работа по антикоррупционной деятельности:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2024 года	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	В течение 2024 года	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	В течение 2024 года	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартальн о	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультации).	ежеквартальн о	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	В течение 2024 года	Директор	Выполнено
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение 2024 года	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение 2024 года	директор	Выполнено
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	В течение 2024 года (по мере необходимос ти)	директор	Выполнено
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных рисках.	По полугодиям	директор	Выполнено
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно до 30 декабря	Директор, Зав. структурным подразделением	Выполнено